

Số: /TB-UBND

Cường Lợi, ngày tháng 02 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội ý đầu tuần 05 tháng 02 năm 2024**  
**Của UBND xã Cường Lợi**

Ngày 19 tháng 02 năm 2024 UBND xã tổ chức Hội nghị đầu tuần (Tuần 05 tháng 02 năm 2024) để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các nhiệm vụ được giao phụ trách trong tháng, nhiệm vụ trọng tâm những tuần, tháng tiếp theo. Chủ trì Hội nghị đồng chí Hoàng Văn Hiếu, Chủ tịch UBND xã; dự Hội nghị có các đồng chí Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ xã và toàn thể cán bộ, công chức xã. Tổng số đồng chí, có mặt 22/23 đồng chí (01 đồng chí đang nghỉ chế độ thai sản). (Có lý do)

Tại Hội nghị đã nghe Đồng chí Chủ tịch UBND xã báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cũng như trong trước, trong và sau Tết nguyên đán và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng. Tổng hợp những ý kiến thảo luận thống nhất, Đồng Chủ tịch UBND xã kết luận và chỉ đạo:

1. Đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm chế độ làm việc, đeo thẻ cán bộ, công chức trong giờ hành chính; vệ sinh, sắp xếp phòng làm việc sạch sẽ, ngăn nắp gọn gàng; hạn chế tụ tập ăn hoa quả trong giờ hành chính; trong giờ hành chính các phòng làm việc phải mở cửa, trừ những phòng có điều hòa phải có giấy dán báo ở trước cửa phòng làm việc.

2. Chiều thứ 6 ngày 23/02/2024 UBND xã tổ chức gặp mặt tiễn đưa tân binh lên đường; quà cho các tân binh mỗi đầu mỗi 200.000 đồng; Công chức Văn phòng và Kế toán chuẩn bị hoa quả, bánh kẹo; Công an và Quân sự mời các tân binh và công an nghĩa vụ tham dự buổi gặp mặt.

3. Tổ chức Tết trồng cây: Trồng xung quanh UBND xã, thời gian tổ chức 8 giờ 00 phút, ngày 20/02/2024

Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức xã; cán bộ không chuyên trách xã; dụng cụ cuốc, bìa, thuổng, dao, máy phát cỏ....

Giao cho đ/c Nông Thị Bướm, Công chức Địa chính NN- XD&MT xã chuẩn bị cây trồng và phân lân để bón cây.

Giao cho đ/c Bé Đức Tiến, Bí thư Đoàn thanh niên xã cử một số đoàn viên cùng lao động đoạn đường hoa do Đoàn thanh niên quản lý.

4. Giao cho đ/c Nông Đức Tuyên, công chức Địa chính NN- XD&MT xã bố trí lịch và thời gian để giải quyết 02 vụ tranh chấp đất đai; chỉ rõ ranh giới đất tập thể thôn Nà Khưa và giao cho thôn quản lý. Hoàn thành xong trong tháng 3/2024; Thường xuyên thăm nắm, kiểm tra công tác môi trường.

5. Thông tin, chế độ báo cáo: Đề nghị công chức Văn phòng – Thống kê mở sổ theo dõi các ngành, công chức chuyên môn về thực hiện chế độ nộp báo cáo hàng tháng, quý và thực hiện nộp báo cáo cấp trên theo đúng thời gian quy định, đồng thời khi ban hành văn bản kiểm tra thể thức văn bản, ký đóng dấu văn bản đầy đủ trước khi ban hành.

6. Công tác cán bộ, tinh giản biên chế

- Công tác cán bộ: Đồng chí Nông Thị Tuyên, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã luân chuyển công tác đi Thị trấn Yên Lạc.

- Tinh giản biên chế: Theo danh sách đăng ký của cán bộ, công chức xã đồng chí Hoàng Thị Hiền, công chức Địa chính NN- XD&MT xã bắt đầu nghỉ từ 01/4/2024.

Giao cho đ/c Hiền phối hợp với Văn phòng, kế toán xã để làm các nghị chế độ và cá nhân tự kiểm tra về quá trình đóng bảo hiểm xã hội với cơ quan bảo hiểm xã hội huyện Na Rì.

Thời gian nộp hồ sơ lên cấp trên trước 05/3/2024.

7. Công tác cải cách hành chính và thủ tục hành chính

Đề nghị các đồng chí công chức chuyên môn thực hiện các nội dung trong Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của UBND xã về ban hành cải cách hành chính xã Cường Lợi năm 2024 và kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 31/01/2024 của UBND xã Cường Lợi về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024. Đề nghị các đồng chí thực hiện và tiến độ về các nội dung trong 02 văn bản trên.

Trên đây là thông báo kết luận của Thường trực UBND xã tại Hội ý đầu tuần (tuần 05) tháng 02 năm 2024 Của UBND xã Cường Lợi, yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức xã phối hợp, tổ chức, triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Hiếu**

